

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027700565089 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.10.2024 за ГРН 2247710385338



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:
Общем собранием учредителей
Протокол №1 от 31 июля 2000 года

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием членов НП «АДИТ»
Протокол №5 от 20 февраля 2012 года

УТВЕРЖДЕН:
Внеочередным Общим собранием членов
Протокол № 8
от «10» июля 2024 года

Устав

Ассоциации

«Автоматизация деятельности музеев и информационные технологии»

Российская Федерация
город Москва
2024 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование.

- 1.1. Полное наименование на русском языке: Ассоциация «Автоматизация деятельности музеев и информационные технологии».
- 1.2. Сокращенное наименование на русском языке: АДИТ.
- 1.3. Полное наименование на английском языке: Association «Automation directions in museums and information technologies».
- 1.4. Сокращенное наименование на английском языке: ADIT.

Статья 2. Правовой статус Ассоциации.

- 2.1. Ассоциация «Автоматизация деятельности музеев и информационные технологии» (далее по тексту Устава – Ассоциация) считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.2. Ассоциация является некоммерческой организацией.
- 2.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.4. Ассоциация несёт ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы в соответствии с установленным перечнем документов.
- 2.5. Ассоциация может иметь в собственности имущество, переданное членами Ассоциации, третьими лицами или приобретённое Ассоциацией от своего имени; приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности; заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность; быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде), отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 2.6. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.
- 2.7. Ассоциация имеет самостоятельный бухгалтерский баланс. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.
- 2.8. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.
- 2.9. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, равном величине ежегодного членского взноса.

Статья 3. Место нахождения Ассоциации.

- 3.1. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

Статья 4. Ответственность Ассоциации.

4.1. Ассоциация несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

Статья 5. Цели и предмет деятельности Ассоциации.

5.1. Ассоциация создана в целях:

- 1) координации деятельности членов Ассоциации в сфере автоматизации деятельности музеев и информационных технологии;
- 2) представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации в сфере автоматизации деятельности музеев и информационных технологии;
- 3) содействие членам Ассоциации в осуществлении деятельности направленной на оптимизацию музейной документации.

5.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- 1) представление интересов своих членов в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и с организациями независимо от их организационно-правовых форм;
- 2) инициирование и координирование проектов и программ, направленных на развитие уставных целей Ассоциации;
- 3) повышение деловой квалификации и профессионализма специалистов, являющихся членами Ассоциации;
- 4) осуществление деятельности, направленной на оптимизацию музейной документации;
- 5) создание механизмов свободного и эффективного доступа граждан к информации о культурном наследии, предоставление широкого спектра информационных услуг на базе современных телекоммуникационных технологий;
- 6) вовлечение государственных, частных и общественных организаций, отдельных граждан в работу по сохранению, исследованию и популяризации культурного наследия страны, используя возможности современных информационных технологий;
- 7) содействие формированию единого мирового культурно-информационного пространства путем включения в него информации о памятниках истории и культуры России;
- 8) деятельность, подлежащая лицензированию или специальным разрешениям, ведется Ассоциацией после получения соответствующего разрешения от государственных органов;
- 9) развитие Ассоциации как сетевой организации культуры, призванной оказывать содействие развитию инновационных и модернизационных процессов в музейной сфере;
- 10) создание справочно-информационных баз данных и материалов, связанных с ходом процесса информатизации музеев;
- 11) осуществление научных исследований и проектных разработок, в сфере информатизации культурного наследия для достижения целей создания Ассоциации;
- 12) популяризация новых теоретических оснований, принципов, концепций, методов и технологий в сфере информатизации культурного наследия;

13) информационная, интеллектуальная, правовая, техническая и ресурсная поддержка перспективных начинаний и поисковых работ в сфере информатизации культурного наследия для достижения целей создания Ассоциации;

14) развитие системы партнерских связей и укрепление творческого взаимодействия между организациями, учреждениями, проектными группами и отдельными специалистами, иницирующими и — осуществляющими модернизационные и инновационные процессы в сфере деятельности Ассоциации;

15) разработка и реализация собственных и совместных с другими организациями и учреждениями музейных проектов, связанных с внедрением в музейную практику информационных технологий;

16) содействие разработке и реализации федеральных, региональных и отраслевых программ развития и поддержки музейной деятельности;

17) оказание практической помощи членам Ассоциации, а также их деловым партнерам в области автоматизации деятельности музеев и информационных технологии, создание новых центров музеев, расширении круга общения членов Ассоциации и взаимовыгодных деловых связей;

18) оказание всяческого содействия членам Ассоциации в их профессиональной деятельности, в том числе оказание информационной, консультационной, методической, правовой помощи;

19) оказание консультаций по вопросам автоматизации деятельности музеев и информационных технологии для физических лиц, юридических лиц и предпринимателей;

20) научно-исследовательская и культурно-просветительская деятельность по тематике Ассоциации;

21) содействие обучению специалистов сферы автоматизации деятельности музеев и информационных технологии, проведение просветительских семинаров и конференций;

22) помощь членам Ассоциации в распространении информации о себе, размещение их профиля на сайте Ассоциации, помощь в организации публикаций, вебинаров, курсов по тематике Ассоциации;

23) проведение опросов, социологических исследований по тематике Ассоциации;

24) выдвижение инициатив, направленных на разработку проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, и вынесение их на рассмотрение законодательных органов власти в установленном законом порядке для достижения целей создания Ассоциации;

25) создание условий и организация мероприятий для общения, расширения кругозора, обмена знаниями и опытом, для совместной работы и проведения досуга членов Ассоциации в соответствии с целями создания Ассоциации;

26) содействие в разработке и обсуждении проектов законов и иных нормативных актов федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов власти местного самоуправления, государственных программ по вопросам, связанным с целями деятельности Ассоциации;

27) организация и проведение мероприятий, различных (в том числе международных) конференций, конгрессов, семинаров, круглых столов, конкурсов, выставок, форумов, фестивалей, семинаров, мастерских, лекций и других мероприятий в сфере деятельности Ассоциации в порядке, установленном законом;

28) оспаривание в судебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и действий (бездействия) этих органов, нарушающих права и законные интересы членов Ассоциации;

29) содействие разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;

30) установление, поддержка и развитие контактов с другими организациями, в том числе международными и национальными организациями других государств, обмен опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовых договоров для достижения уставных целей;

31) учреждение и присуждение наград, званий, премий, стипендий Ассоциации лицам, достигшим значительных успехов в реализации целей Ассоциации;

32) поощрение членов Ассоциации и других лиц за активную работу по выполнению уставных целей Ассоциации, внесение в установленном законом порядке предложений и ходатайств в органы государственной власти по награждению их государственными наградами и присвоению почетных званий;

33) разработка новых и поддержка существующих программ и проектов, направленных на уставные цели Ассоциации, создание специализированных библиотек и баз данных, реализация специальных просветительских проектов в соответствии с тематикой деятельности Ассоциации;

34) создание и развитие собственной научно-технической, информационной, методической, производственной и сервисной баз;

35) содействие в реализации публичных мероприятий по привлечению внимания для реализации уставных целей Ассоциации;

36) осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации) в целях развития Ассоциации;

37) содействие в организации съемок телевизионных и радио трансляций аудио- и видеоматериалов для достижения целей, ради которых создана Ассоциация;

38) организация научных исследований в соответствии с целями создания Ассоциации;

39) осуществление издательской, рекламной, информационной деятельности в соответствии с целями создания Ассоциации; содействие выпуску и распространению печатной, аудио и видео продукции, в том числе на цифровом носителе, производственного, информационного, научного, учебного и просветительского характера, сувенирной продукции, продукции по тематике Ассоциации;

40) привлечение на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей.

5.3. Ассоциация вправе осуществлять образовательную деятельность в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Ассоциации создается специализированное структурное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Ассоциацией.

5.4. При необходимости осуществления лицензированных видов деятельности Ассоциация осуществляет такую деятельность только после получения соответствующей лицензии. Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Ассоциация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

5.5. Ассоциация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Доход, полученный от такой деятельности, не подлежит перераспределению между членами Ассоциации, а направляется на достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

5.6. Приносящей доход деятельностью Ассоциации являются:

- оказание консультативной, методической, правовой, информационной помощи заинтересованным лицам, в рамках целей и предмета деятельности Ассоциации;
- организация и участие в проведении мероприятий, фестивалей, выставок, ярмарок, конгрессов, тематических встреч, в том числе международных, в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- содействие выпуску и распространению печатной, аудио и видео продукции, в том числе на цифровом носителе, производственного, информационного, научного и образовательного характера, в рамках целей и предмета деятельности Ассоциации;
- изготовление и использование памятной, официальной и наградной атрибутики с символикой Ассоциации, изготовление полиграфической и сувенирной продукции, связанной с деятельностью Ассоциации.

Статья 6. Источники формирования имущества Ассоциации

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) вступительные (единовременные) взносы в размере, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) членские (регулярные) взносы, уплачиваемые членами Ассоциации ежегодно в размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;
- 3) дополнительные взносы – вносимые членами Ассоциации денежные средства, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации, определяемые в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации, в том числе средства на оплату непредвиденных расходов Ассоциации.
- 4) единовременные обязательные взносы, уплачиваемые членами Ассоциации в порядке и размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6) целевые взносы;
- 7) выручка от реализации товаров, работ или услуг;
- 8) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- 9) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - 10) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Имущество, переданное Ассоциации, является ее собственностью.

Статья 7. Срок деятельности Ассоциации

7.1. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

Статья 8. Филиалы и представительства Ассоциации

8.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации, и действуют на основании утвержденных положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

8.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

8.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

II. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

Статья 9. Требования к членам Ассоциации

9.1. Членами Ассоциации могут выступать юридические лица и (или) полностью дееспособные граждане Российской Федерации.

9.2. Граждане и юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, подают в Президиум Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию, содержащее согласие лица на соблюдение настоящего Устава.

9.3. Юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, дополнительно предоставляют копию решения органа управления данного юридического лица о вступлении в Ассоциацию с указанием лиц, уполномоченных представлять их интересы в Ассоциации.

9.4. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свои права через уполномоченных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем, либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

9.5. Юридические лица и (или) полностью дееспособные граждане могут быть избраны почетными членами Ассоциации без приобретения прав и обязанностей в Ассоциации.

Статья 10. Права членов Ассоциации

10.1. Члены Ассоциации вправе:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации и быть избранными в органы управления Ассоциации;

2) по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3) получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного запроса на имя Президента Ассоциации;

4) получить документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;

5) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренных законом Российской Федерации;

6) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

7) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

10.2. Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

Статья 11. Обязанности членов Ассоциации

11.1. Члены Ассоциации обязаны:

1) соблюдать Устав Ассоциации, правила и требования, установленные Ассоциацией для своих членов;

2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

3) выполнять решения органов управления Ассоциации;

4) своевременно и в полном объеме вносить вступительные (единовременные), членские (регулярные), целевые и дополнительные взносы в имущество Ассоциации в размере, определенном Общим собранием членов, и в порядке, определенном настоящим Уставом;

5) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, определенные Общим собранием членов Ассоциации;

6) активно участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, повышению престижа и эффективности ее работы, расширению и укреплению международного сотрудничества;

7) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;

8) не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации или ее членам;

9) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

10) не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

11) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

12) предоставлять по запросам руководящих органов Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

13) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации.

11.2. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации.

Статья 12. Прием в члены Ассоциации

12.1. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи заявления о вступлении в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов, внутренними документами, а также с порядком уплаты членских взносов. Указанная информация размещается Ассоциацией на ее электронном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.2. Решение о приеме в Ассоциацию Общее собрание членов Ассоциации на основании заявления о вступлении в Ассоциацию.

12.3. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:

1) Общим собранием членов Ассоциации вынесено решение о принятии претендента в члены Ассоциации;

2) вступительный взнос от претендента на вступление в Ассоциацию поступил на расчетный счет Ассоциации.

12.4. Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

12.5. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации.

12.6. В случае принятия решения об отказе в приеме Ассоциация направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Ассоциации без объяснения причин.

Статья 13. Выход членов Ассоциации из состава Ассоциации

13.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

13.2. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление в Президиум Ассоциации. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации.

13.3. Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в ее собственность (как вступительный, членские или иные взносы).

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Статья 14. Ответственность членов Ассоциации за нарушение норм Устава

14.1. К членам Ассоциации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) исключение из членов Ассоциации.

14.2. Решение о привлечении члена Ассоциации к ответственности принимается Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 15. Исключение из членов Ассоциации

15.1. Исключение из членов Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

15.2. Исключение из членов Ассоциации может осуществляться:

1) в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

2) в случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава в течение года;

3) в случае несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации обязательных членских (регулярных) и (или) единовременных обязательных взносов;

4) в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;

5) при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

6) в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;

7) в случае ликвидации (прекращения деятельности) члена Ассоциации – юридического лица;

8) в случае если член Ассоциации не принимает участия в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность более 3 месяцев;

9) при добровольном выходе из членов Ассоциации по усмотрению члена Ассоциации.

15.3. Лицо, исключенное из Ассоциации, считается таковым с момента принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации.

15.4. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить копию решения Общего собрания членов Ассоциации и обязано в течение двух недель с момента принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об исключении сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

15.5. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.

15.6. Ассоциация вправе разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из Ассоциации и (или) недействительности документа, подтверждающего членство в Ассоциации, в случае его невозврата.

IV. СТРУКТУРА ОРГАНОВ АССОЦИАЦИИ

Статья 16. Органы Ассоциации

16.1. Органами Ассоциации являются:

1) Общее собрание членов Ассоциации;

2) Президиум Ассоциации;

3) Президент Ассоциации;

4) Ревизор Ассоциации.

16.2. Органы Ассоциации осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

16.3. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия выборных органов управления Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случае:

- 1) грубого нарушения ими своих обязанностей;
- 2) обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;
- 3) неоднократного нарушения ими требований настоящего Устава;
- 4) нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;

5) невыполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и иных органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

- 6) добровольного отказа по личному заявлению.

16.4. При прекращении полномочий выборных органов управления Ассоциации все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, должны быть переданы по описи Президенту Ассоциации.

16.5. Органы Ассоциации обязаны в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

16.6. Решение органа управления Ассоциации, принятое с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и нарушающее права и законные интересы члена Ассоциации, может быть признано судом недействительным по заявлению этого члена Ассоциации.

Статья 17. Общее собрание членов Ассоциации

17.1. Высшим коллегиальным органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

17.2. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах достижения которых она создана.

17.3. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в форме заочного голосования (в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации) в соответствии с Положением, принятым в Ассоциации.

Статья 18. Виды Общего собрания членов Ассоциации

18.1. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным.

18.2. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период.

18.3. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 19. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации

19.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) внесение изменений в Устав Ассоциации и утверждение Устава с внесенными изменениями;
- 3) избрание членов Президиума Ассоциации и Президента Ассоциации принятие решений о досрочном прекращении их полномочий;
- 4) избрание Ревизора Ассоциации и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
- 5) принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 6) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 7) утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации, внесение в него изменений, утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 8) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации;
- 9) осуществление приема в Ассоциацию новых членов, принятие решения об исключении членов из состава Ассоциации;
- 10) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- 11) определение размера субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации;
- 12) создание других юридических лиц, участие Ассоциации в других юридических лицах;
- 13) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 14) заслушивание отчетов Президиума Ассоциации, Президента Ассоциации, Ревизора Ассоциации, профильных комитетов и комиссий Ассоциации;
- 15) утверждение структуры Президиума Ассоциации;
- 16) принятие решений о проведении проверок деятельности Президента Ассоциации и Президиума Ассоциации.

19.2. Общее собрание членов Ассоциации может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Президента Ассоциации и Президиума Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 20. Формирование повестки дня Общего собрания членов Ассоциации

20.1. Президиум Ассоциации формирует предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и представляет ее для утверждения Общему собранию членов Ассоциации. К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности, где указываются фамилия, имя, отчество претендента, средства связи с ним, а также иные сведения, характеризующие претендента.

20.2. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов не позднее чем за 20 дней, а внеочередного Общего собрания членов Ассоциации - не

позднее чем за 10 дней до даты его проведения. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Президиум Ассоциации утверждает предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

20.3. Обязательному включению в предварительную повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциации, предложения о включении которых для обсуждения и голосования подали письменно в установленном настоящим Уставом порядке не менее 10 процентов от числа членов Ассоциации, а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами Президиума и Президентом Ассоциации.

20.4. В повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

20.5. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть направлены в Ассоциацию в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 20 дней для очередного или 10 дней для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. Предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе сослаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

Статья 21. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации

21.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается ежегодно по решению Президиума Ассоциации, Президента Ассоциации.

21.2. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.

21.3. Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации, Президентом Ассоциации, по следующим основаниям:

- 1) для решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
- 2) в случае досрочного прекращения полномочий Президента Ассоциации;
- 3) по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации.

21.4. В решении Президиума Ассоциации, Президента Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть определены:

- 1) статус Общего собрания членов Ассоциации: очередное или внеочередное;
- 2) основание созыва для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) предварительная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации;

6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;

7) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);

8) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 22. Правомочность Общего собрания членов Ассоциации. Кворум. Повторное Общее собрание членов Ассоциации

22.1. Общее собрание членов Ассоциации правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации (кворум).

22.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания членов Ассоциации (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Ассоциации), такое Общее собрание членов Ассоциации признается несостоявшимся.

22.3. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации Президиумом Ассоциации, Президентом Ассоциации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания членов Ассоциации, которая не может быть позднее 60 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации. Повестка дня повторного Общего собрания членов Ассоциации должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 23. Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации

23.1. Ассоциация организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания членов Ассоциации с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее чем за 30 дней до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации или не менее чем за 25 дней до проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания членов Ассоциации. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания членов Ассоциации.

23.2. В случае если Общее собрание членов Ассоциации было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Президиум Ассоциации, Президент Ассоциации уведомляют членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания членов Ассоциации не менее чем за 30 дней до его проведения.

Статья 24. Порядок ведения Общего собрания членов Ассоциации

24.1. Общее собрание членов Ассоциации проводится в порядке, установленном настоящим Уставом и регламентом проведения Общего собрания членов Ассоциации, а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания членов Ассоциации.

24.2. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов

Ассоциации. Проведение регистрации организуется Президиумом Ассоциации, Президентом Ассоциации.

24.3. Регистрация участников Общего собрания членов Ассоциации осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также документов, удостоверяющих личность членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации.

24.4. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания членов Ассоциации.

24.5. Общее собрание членов Ассоциации открывается председателем собрания, обязанности которого исполняет Президент Ассоциации.

24.6. Председатель собрания организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания членов Ассоциации.

24.7. Председатель собрания ведет Общее собрание членов Ассоциации в соответствии с повесткой дня и регламентом, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 25. Порядок принятия решений на Общем собрании членов Ассоциации

25.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в статье 19 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

25.2. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

25.3. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

25.4. В случае проведения Общего собрания членов заочным голосованием членам Ассоциации не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания членов направляется предварительная повестка Общего собрания членов, необходимая информация и материалы по вопросам, включенным в повестку Общего собрания членов, дата начала голосования и срок окончания процедуры голосования.

25.5. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания членов заочным голосованием дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты его проведения. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Президент Ассоциации утверждает предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации. Президент Ассоциации обязан сообщить всем членам Ассоциации до начала голосования об измененной повестке дня.

25.6. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании
Общего собрания членов;

2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, подписавших протокол.

25.7. Решения Общего собрания членов принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации.

25.8. Общее собрание членов Ассоциации может быть проведено дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать (в порядке, определенном настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации).

25.9. В случае проведения Общего собрания членов дистанционного или заочного голосования, членам Ассоциации, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания членов, направляется предварительная повестка Общего собрания членов, необходимая информация и материалы по вопросам, включенным в повестку Общего собрания членов, дата начала голосования и срок окончания процедуры голосования.

25.10. В протоколе о результатах дистанционного или заочного голосования должны быть указаны:

1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания членов;

2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, подписавших протокол.

25.11. При голосовании на Общем собрании членов каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

25.12. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня определяется регламентом проведения Общего собрания членов или решением Общего собрания членов.

25.13. Передача голоса членом Ассоциации, отсутствующим на Общем собрании членов Ассоциации, другому члену Ассоциации запрещается.

25.14. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет секретарь, избираемый Общим собранием членов Ассоциации.

25.15. Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятых на Общем собрании членов Ассоциации решений по каждому вопросу повестки дня.

25.16. Принятые Общим собранием членом Ассоциации решения и состав членом Ассоциации, присутствовавших при их принятии, не требует нотариального удостоверения, и подтверждаются подписанием протокола. Протокол подписывают председатель собрания и секретарь не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Общего собрания членом Ассоциации.

25.17. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председатель Общего собрания членом Ассоциации.

25.18. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания членом Ассоциации передается Президенту Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

Статья 26. Президиум Ассоциации

26.1. Президиум Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. Срок полномочий Президиума Ассоциации - 5 (пять) лет.

26.2. Состав Президиума Ассоциации формируется Общим собранием членом из числа членом Ассоциации в количестве, определяемом Общим собранием членом Ассоциации, но не менее двух членом.

26.3. Работу Президиума Ассоциации координирует Президент Ассоциации.

26.4. Заседания Президиума Ассоциации созывается Президентом по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Президиума также может быть созвано по требованию не менее половины членом Президиума.

26.5. Дата, место и время проведения заседания Президиума Ассоциации, а также его повестка дня доводятся до сведения членом Президиума Ассоциации не позднее чем за одну неделю до даты проведения заседания.

26.6. Президент утверждает повестку дня заседания Президиума и председательствует на его заседаниях.

26.7. Заседание Президиума Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членом Президиума Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов членом Президиума, присутствующих на заседании, открытым или закрытым (тайным) голосованием. Каждый член Президиума Ассоциации имеет один голос.

26.8. Решения Президиума Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания доводятся до всех членом Президиума Ассоциации и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания, которые избираются из числа членом Президиума, присутствующих на заседании. Ответственность за хранение протоколов заседаний Президиума Ассоциации несет Президент Ассоциации.

26.9. К компетенции Президиума Ассоциации относятся:

- 1) принятие решений о привлечении членом Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава;
- 2) утверждение положений, правил, процедур и других внутренних документов Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членом Ассоциации;
- 3) обеспечение выполнения решений Общего собрания членом Ассоциации;
- 4) подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членом Ассоциации;

5) формирование повестки дня, созыв и уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации;

6) создание комитетов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп по деятельности Ассоциации с утверждением положений о них, назначением их руководителей и утверждением их отчетов;

7) представление отчета о проделанной работе на Общем собрании членов Ассоциации;

8) решение других вопросов деятельности Ассоциации, не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 27. Президент Ассоциации

27.1. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действующим без доверенности от имени Ассоциации.

27.2. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет и может быть переизбран неограниченное количество раз.

27.3. При учреждении Ассоциации Президент Ассоциации избирается Общим собранием учредителей из числа учредителей.

27.4. Президент Ассоциации действует исключительно в интересах Ассоциации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

27.5. Президент Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Президиуму Ассоциации.

27.6. Президент Ассоциации:

1) без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

2) выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) открывает и закрывает в банке счета Ассоциации;

4) координирует работу Президиума Ассоциации;

5) ведет реестр членов Ассоциации;

6) осуществляет текущее руководство всей деятельностью Ассоциации;

7) осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Ассоциацией комитетов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп;

8) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов;

9) представляет Общему собранию членов кандидатуры новых членов Президиума Ассоциации;

10) готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;

11) устанавливает численность сотрудников штатного аппарата Ассоциации, определяет нормативы затрат на оплату их труда;

12) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, реализацию программ, проектов и мероприятий Ассоциации;

13) в пределах своей компетенции принимает решения и издает распоряжения, приказы и иные акты по вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения членами и штатными сотрудниками Ассоциации;

14) распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных Общим собранием членов Ассоциации, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

15) от лица Ассоциации взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными, коммерческими и некоммерческими российскими, зарубежными и международными организациями и гражданами;

16) организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Ассоциации, финансирования ее проектов и программ;

17) руководит международной деятельностью Ассоциации;

18) предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к российским и зарубежным юридическим лицам, и гражданам;

19) ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации и Президиумом Ассоциации о результатах своей деятельности;

20) осуществляет иные полномочия, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

Статья 28. Ревизор

28.1. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизор, избираемый Общим собранием членов сроком на 5 (пять) лет.

28.2. Ревизор:

1) проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительных органов Ассоциации;

2) отчитывается по результатам проверок на Общем собрании членов Ассоциации.

28.3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

28.4. Свои решения Ревизор оформляет письменным актом.

28.5. Внеочередная ревизия может проводиться Ревизором по собственной инициативе, либо по требованию Общего собрания членов, либо по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации. Ревизор вправе запрашивать все документы и материалы, необходимые для проведения ревизии.

28.6. Ревизор не может занимать иные должности в Ассоциации.

V. АУДИТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

Статья 29. Порядок инициирования аудиторской проверки

29.1. Аудит деятельности Ассоциации проводится при необходимости осуществления контроля за финансовой деятельностью Ассоциации в целом, ее органов управления и отдельных членов и соответствием данной деятельности уставным целям Ассоциации.

29.2. Аудиторская проверка деятельности Ассоциации может быть инициирована:

1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;

2) по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации;

3) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

29.3. Выбор и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 30. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации

30.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с подпунктом 2 пункта 19.1 статьи 19 настоящего Устава. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

30.2. Устав Ассоциации с внесенными изменениями приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законом – с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию.

Статья 31. Реорганизация Ассоциации

31.1. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, общественно полезный фонд или автономную некоммерческую организацию.

31.2. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

Статья 32. Ликвидация Ассоциации.

32.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена:

- 1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

32.2. Ликвидация Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной Общим собранием членов Ассоциации или судом.

32.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, предусмотренные в Уставе Ассоциации или на благотворительные цели, а при невозможности использования для этих целей имущество обращается в доход государства.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-10-14 19:09:56
Сертификат:	171753930011749658788062142428019906682
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство действителен:	с 2024-09-04 по 2025-11-28

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Ассоциации «Автоматизация деятельности музеев и информационные технологии», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 02 октября 2024 г. (учетный номер 7714065561).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 октября 2024 г. за государственным регистрационным номером 2247710385338 (ОГРН 1027700565089 от 24 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать один лист

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«21» октября 2024 г.

